

Microsoft 공급업체 행동강령

Microsoft의 미션은 세상의 모든 사람과 조직이 더 많은 것을 성취할 수 있도록 힘을 실어 주는 것입니다. 이 미션의 달성에 있어 혁신적인 기술을 구축하는 것만이 중요한 것은 아닙니다. 기업 및 개인으로서 우리가 누구인지, 내부적으로 사업을 어떻게 관리해야 하는지 그리고 고객, 파트너, 정부, 지역 공동체, 공급업체와 어떻게 협력해야 하는지도 중요합니다.

Microsoft는 [표준 비즈니스 윤리강령](#)을 통해 윤리적 업무 관행 및 규정 준수를 포함하는 기업 표준을 수립했습니다. 마찬가지로 Microsoft는 공급업체도 Microsoft 공급업체 행동강령(SCoC)을 준수하고 직원들을 교육하여 청렴성을 위한 약속을 지킬 것을 기대합니다.

이 강령 조항은 UN 기업과 인권 이행 지침에 따라 다음과 같은 국제 공인 표준을 토대로 작성되었으며 이를 준수합니다.

- 근로의 기본 원칙과 권리에 관한 국제 노동 기구 선언
- 국제 노동 기구(ILO) 핵심 협약(제29호, 제87호, 제98호, 제100호, 제105호, 제111호, 제138호, 제182호) 및 노동 기준
- UN 아동권리협약 제32조
- OECD 다국적 기업 가이드라인
- OECD 기업 책임 경영을 위한 실사 지침
- UN 글로벌 콤팩트 원칙
- 세계 인권 선언과 이를 성문화한 시민적·정치적 권리에 관한 국제 규약과 경제적, 사회적, 문화적 권리에 관한 국제 규약 등의 주요 법률 문서를 포함한 국제 인권 장전.

SCoC는 [Microsoft의 글로벌 인권 성명](#)과 [공급망 인권 정책 성명](#)에도 부합합니다. Microsoft는 근로자의 자기 결정권, 신체 보전권,

이동 · 사상 · 양심 · 종교 · 언론/표현 · 가족권 · 국적 · 개인정보 보호를 포함한 개인의 자유를 비롯하여 공급망에서 환경, 보건 및 안전, 인권, 윤리적 관행에 대한 높은 기준을 유지하고자 최선을 다하고 있습니다.

1. 공급업체 행동강령 준수

공급업체와 그 소속 직원, 인력, 대리인, 외주업체, 하도급 공급업체(‘공급업체’로 총칭)는 Microsoft와 함께 또는 Microsoft를 대신하여 사업을 영위하는 동안 이 공급업체 행동강령을 준수해야 합니다. 공급업체는 외주업체와 하도급 공급업체에도 Microsoft 계약과 직접적으로 관련된 업무에 대해 운영 및 공급망 전반에 걸쳐 SCoC를 준수하도록 요구해야 합니다.

공급업체가 본 행동강령을 위반하여 업무를 진행하게 되는 상황이 발생할 경우에는 지체 없이 Microsoft 담당자, Microsoft 경영진 또는 본 문서의 끝에 제공된 담당자들에게 이를 알려야 합니다.

모든 Microsoft 공급업체는 모든 관련 법률 및 규정과 본 공급업체 행동강령 중 더 엄격한 규정을 준수하여 업무를 수행해야 합니다. 이 SCoC의 요소는 사회적, 환경적 책임과 비즈니스 윤리 증진을 위해 법적 준수 수준을 상회할 수도 있습니다. 어떠한 경우에도 SCoC를 준수하는 것이 해당 법률 위반 행위가 될 수는 없습니다. 그러나 SCoC와 해당 법률 간에 다른 기준이 적용되는 경우, SCoC는 가장 엄격한 요건을 충족하는 것을 적합성으로 정의합니다.

공급업체는 공급업체 행동강령을 준수하도록 수립된 개선 프로그램을 구현하고 모니터링할 책임이 있습니다. Microsoft 공급업체는 SCoC 준수를 자체적으로 평가하고 입증해야 하며, Microsoft는 공급업체를 감사하거나 공급업체의 시설을 점검하여 준수 여부를 확인할 수 있습니다. 하드웨어를 포함하되 이에 국한되지 않는 유형의 제품 생산에 관여하는 공급업체의 경우, 필요에 따라 위험 수준을 기반으로 근로자에 대한 제한 없는 접근을 요구하는 불시 감사를 받게 될 수 있습니다. 불법적이거나 SCoC 또는 Microsoft 정책에 위배되는 방식으로 행동하는 공급업체는 Microsoft와의 비즈니스 관계가 종료될 위험을 부담하게 됩니다. 공급업체는 SCoC를 준수하고 SCoC 교육을 이수하는 것 외에도 공급업체가 Microsoft와 체결한 모든 계약 의무 사항을 준수해야 합니다.

2. 법률과 규정 준수

Microsoft 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

2.1 무역: 공급업체는 Microsoft와 체결한 계약에 따라 상품, 소프트웨어, 기술 또는 서비스의 수입 또는 수출에 적용되는 모든 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 공급업체는 다음 요건을 충족해야 합니다.

- 고지: 공급업체는 Microsoft에서 관련 법률을 준수하기 위해 필요한 통제에 대한 고지 없이 통제 대상 기술, 제품 또는 기술 데이터를 Microsoft에 제공해서는 안 됩니다.

- 제한 대상자: 공급업체는 무역법에 따라 제한되는 것으로 지정된 개인이나 단체가 소유하거나 통제하지 않음을 보장해야 합니다. 여기에는 해당 법률에 따라 금수조치된 관할권에 위치하거나 금지된 군사 또는 정보 조직과 관련된 당사자가 포함됩니다.
- 무역 규정준수 프로그램: 공급업체는 Microsoft 계약 또는 약관에 명시된 합리적인 실사 기준에 따라 무역 규정준수 프로그램을 유지해야 합니다. 여기에는 비즈니스 관계 전반에 걸쳐 알려진 모든 하청업체 및 제3자를 제한 대상자 목록과 대조하여 독립적인 제재 조치 또는 소유권 심사를 수행하는 조치가 포함됩니다.
- 위반: 공급업체는 Microsoft가 자발적인 자진 신고를 제출하거나 정부 조사 또는 집행 조치로부터 방어하도록 만들 수 있는 조치를 포함하여 Microsoft가 무역 관련 법률을 위반하거나 제재, 벌금 또는 법적 소송 위험에 노출되도록 만들 수 있는 조치를 취하면 안 됩니다.

2.2 독점 금지: 공급업체는 사업을 영위하는 관할지에 적용되는 독점금지법 및 공정 경쟁법을 철저히 준수하여 사업을 영위해야 합니다.

2.3 부패 방지: Microsoft는 급행료를 포함한 모든 종류의 부정한 지급 행위를 금지합니다.

Microsoft는 모든 공급업체가 [Microsoft 대리인 대상 부패 방지 정책](#)을 준수할 것을 요구합니다. 공급업체는 높은 윤리 기준을 준수하고 [미국 해외부패방지법](#)(“FCPA”) 및 기타 해당하는 모든 부패 방지 및 자금 세탁 방지법을 준수해야 합니다.

공급업체는 어떤 측면에서든 Microsoft의 사업상 이익을 증진하거나 Microsoft의 사업상 이익을 부적절하게 증진하려는 목적으로 관련 공무원의 행동 및 결정에 부적절한 영향을 미치기 위해 공무원 또는 상대방에게 가치가 있는 어떠한 것(선물, 여행, 접대, 자선 기부 또는 고용을 포함하되, 이에 국한되지 않음)도 직간접적으로 약속, 허가, 제공, 지급해서는 안 됩니다.

공급업체는 모든 형태의 뇌물 및 부패 행위를 금지해야 하며, 모든 사업상 거래는 투명하게 이루어지고 공급업체의 사업 장부 및 기록에 정확히 반영되어야 합니다. 공급업체는 모니터링, 기록 보관, 집행 절차를 이행하여 부패 방지법 준수를 보장해야 합니다. 공급업체는 직원, 대리인 또는 외주업체 그 누구라도 비윤리적으로 행동하거나 뇌물 또는 불법 리베이트에 연루된 것으로 의심될 경우 Microsoft에 신고해야 합니다.

정의: ‘공무원’ 이라 함은 선출직 공무원을 포함한 정부 기관 또는 산하 기관의 모든 직원, 임시직을 포함하여 정부 기관을 대리하는 모든 개인, 정부 소유 또는 통제하에 있는 기업의 임원 및 직원, 공직 후보자, 정당 관계자, 세계은행과 UN 등 공공 국제단체의 임직원 또는 대리인을 의미합니다.

2.4 접근성: 전 세계 10억 명 이상이 시각, 청각, 이동성, 인지, 언어 장애 및 정신 건강 질환을 포함하는 폭넓은 의미의 장애를 안고 살아가고 있습니다. 모든 능력이 있는 사람들이 이용할 수 있는 제품, 앱, 서비스를 만드는 것은 세상의 모든 개인과 조직이 더 많은 것을 성취할 수 있도록 지원한다는 Microsoft의 미션이자 Microsoft의 근간을 이루는 요소입니다.

모든 결과물을 만들 때 각 Microsoft 공급업체는 접근성이 높은 장치, 제품, 웹사이트, 웹 기반 응용 프로그램, 클라우드 서비스, 소프트웨어, 모바일 응용 프로그램, 콘텐츠 또는 서비스를 제작함에 있어 모든 법적 및 Microsoft 제공 접근성 요구 사항 및 표준을 준수해야 합니다. 사용자 인터페이스(UI)를 통한 구매의 경우, https://www.w3.org/standards/techs/wcag#w3c_all에서 확인할 수 있는 웹 콘텐츠 접근성 지침(“WCAG”) 최신 공개 버전의 레벨 A 및 AA 성공 기준, <https://www.section508.gov>에서 확인할 수 있는 재활법 508조, <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2016/2102/oj>에서 확인할 수 있는 유럽 표준 EN 301 549를 준수하는 것이 포함됩니다. 권장 문서에는 <https://www.itic.org/policy/accessibility/vpat>에서 확인할 수 있는 최신 VPAT(자발적 제품 접근성 템플릿) 국제판 작성이 포함됩니다.

Microsoft는 공급업체가 접근성 문화를 조성하고 누구나 공급업체 결과물을 최대한 활용할 수 있도록 지원하고자 최선을 다하고 있습니다. Explore the Microsoft Supplier Accessibility <https://www.microsoft.com/en-us/accessibility/resources>에서 Microsoft 공급업체 접근성 리소스를 참조할 수 있습니다.

3. 업무 행위와 윤리

Microsoft 공급업체는 모든 논의 시 개방적이고 정직하고 투명해야 하며 청렴성과 신뢰를 바탕으로 사업적 상호 작용 및 활동을 수행해야 합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

3.1 정보 공개: 공급업체 및 하도급 공급업체의 인권, 보건 및 안전, 환경적 관행, 사업 활동, 구조, 재무 상황, 성과에 관한 정보는 해당 규정 및 일반적인 업계 관행에 따라 공개해야 합니다. 공급업체는 최소 7년 동안 모든 기록을 보관해야 합니다. 단, 공급업체의 재량에 따라 보관 기간은 7년을 초과할 수도 있습니다. 기록 위조나 공급망 조건 또는 관행에 대한 허위 진술은 용납되지 않으며, 이로 인해 공급업체와 Microsoft의 사업적 관계가 종료될 수도 있습니다.

공급업체는 Microsoft가 요청한 바에 따라, 또한 해당하는 개인정보 보호 및 데이터 보호법에 따라 Microsoft가 공급망 실사를 수행하고 완료할 수 있도록 필요한 정보와 이를 뒷받침하는

서류를 제공해야 합니다. 여기에는 채용 단계를 포함하여 강제 노동 지표가 없음을 확인할 목적으로 서류, 직원, 근로자에 대한 접근 권한 제공과 외주업체 또는 하도급 공급업체에 관한 특정 정보 공개가 포함됩니다. 여기에는 제품 제조에 참여한 근로자의 전체 목록, 임금 지급, 근로자 체류 자격 및 출신 국가, 등록 근로자의 근무 시간 및 생산량, 고용의 자발적 성격, 위험 평가 및 분석, 계약 조건 및 조사 결과, 고충, 시정 조치, 불만 및 관련 의사 결정과 같은 규정 준수 데이터 등이 포함될 수 있습니다.

3.2 경영 시스템: 공급업체는 이 강령의 내용과 관련이 있고 OECD 기업 책임경영을 위한 실사 지침에 부합하는 범위의 환경, 보건 및 안전, 인권, 윤리 경영 시스템을 갖추어야 합니다. 경영 시스템은 다음을 보장하도록 설계되어야 합니다. (a) 공급업체의 운영 및 제품과 관련한 해당 법률, 규정, 고객 요구 사항 준수, (b) 이 SCoC 준수, (c) 이 SCoC와 관련한 운영상 위험 파악 및 완화. 또한 지속적인 개선이 용이해야 합니다.

경영 시스템은 다음 요소를 포함해야 합니다. (1) 공급업체의 약속, (2) 경영진의 책무와 책임, (3) 법률 및 고객 요구사항, (4) 위험 평가 및 위험 관리, (5) 개선 목표, (6) 교육, (7) 커뮤니케이션, (8) 이해관계자 참여 및 피드백, 참여 및 고충 처리 메커니즘, (9) 감사 및 평가, (10) 모든 잠재적 위반 사항 공개를 포함하여 인권 또는 노동에 미치는 부정적 영향에 대한 시정 조치 및 효과적인 구제 절차, (11) 문서화 및 기록, (12) 공급업체 책임 정의 등 12가지입니다.

취약성이나 소외될 위험이 높은 집단에 속한 개인의 권리와 요구에 특별한 주의를 기울여야 합니다.

3.3 선물 및 향응·접대: 공급업체는 업무상 서로 호의를 주고받을 때 현명한 판단을 내려야 합니다. 호화롭거나 투명성 또는 적법한 목적이 결여된 선물, 식사, 향응, 접대, 여행은 뇌물로 간주되거나, 이해 상충을 일으키거나, 의사결정에 부적절한 영향을 미치려는 시도로 보일 수 있습니다. Microsoft 직원에게 업무상 호의를 전하는 것이 허용되는 경우에도 적정 수준이고, 빈번하지 않아야 하며, 정상적인 사업 과정에서 이루어져야 합니다. 주는 사람을 위한 이익 또는 특혜를 얻거나 유지하기 위해 가치가 있는 어떠한 것도 제공해서는 안 되며, Microsoft 직원에게 영향을 주거나, 판단을 흐리게 하거나, 의무를 지우는 어떠한 것도 제공해서는 안 됩니다.

공급업체는 Microsoft를 위한 업무를 진행하면서 Microsoft에게 최상의 이익을 전달할 수 있는 능력이나 판단력을 훼손할 수 있는 경우, 누구에게든 가치가 있는 어떠한 것도 요청하거나 수락해서는 안 됩니다. 공급업체는 Microsoft 조달 팀 또는 그 대리인을 포함하여 특정 Microsoft 조직 구성원에게 가치가 있는 어떠한 선물도 제공할 수 없습니다. 공급업체는 잠재적 수령인에

대한 Microsoft 선물 정책 한도가 무엇인지 Microsoft 담당 직원에게 문의하고 해당 한도를 초과하지 않아야 합니다.

공급업체는 Microsoft를 대신하여 공무원에게 여행, 숙박, 선물, 접대, 향응이나 자선 기부를 위한 비용을 지급할 수 없습니다.

3.4 이해 상충: 공급업체는 Microsoft와 사업 수행 시 이해 상충으로 보일 수 있는 행동을 피해야 하며, Microsoft와의 계약에 영향을 미치거나 공급업체와 Microsoft 간의 비즈니스 거래에 관여할 수 있는 Microsoft 직원의 가족이나 그 밖의 가까운 개인적 관계를 즉시 공개해야 합니다.

Microsoft 직원과의 관계에 대한 Microsoft의 질문에 답변할 때는 정직하고, 명확하고, 진실되어야 합니다.

3.5 내부자 거래: 내부자 거래는 금지됩니다. 공급업체는 연방 증권법에 따라 Microsoft나 다른 회사에 대해 (1) 일반 투자자에게 알려지지 않았거나 (2) 투자자의 증권 매매 결정에 영향을 줄 수 있는 정보를 보유하고 있는 경우 Microsoft 또는 다른 회사의 증권을 매매할 수 없습니다.

3.6 호객 행위 금지: 공급업체는 문서화된 이전의 사업적 관계가 존재하지 않는 한 Microsoft 직원과의 영업 관련 커뮤니케이션을 시작하지 않아야 합니다. 이전의 사업 계약에는 공급업체와 Microsoft 직원 간의 계약 또는 지속적인 협업이 포함됩니다. 영업 커뮤니케이션에는 Microsoft 직원에게 제품, 서비스 또는 사업 기회를 홍보, 판매 또는 제공하려는 모든 시도가 포함됩니다. 원치 않는 영업 전화, 이메일 또는 직접 방문은 이 금지 사항에 해당합니다.

3.7 출장: 합의된 업무 명세서 또는 그 외 계약상 의무에 따라 의무를 이행하는 동안 발생한 출장비에 대한 환급금을 받으려는 공급업체는 [공급업체를 위한 출장 가이드라인](#)을 준수해야 합니다.

3.8 책임 있는 원재료 소싱: 모든 Microsoft 공급업체는 모든 원재료의 추출, 운송, 사용과 관련된 인권 및 관련 환경 위험성을 추적하고 모니터링하는 전문 실사 시스템을 제한 없이 설계하고 시행해야 합니다. 이러한 시스템에는 분쟁 피해 및 고위험 지역의 책임 있는 광물 공급망에 대한 OECD 실사 지침에 따라 적절한 위험 식별, 완화, 모니터링, 시정, 보고 메커니즘이 포함되어야 합니다. 해당하는 경우, Microsoft에 배터리를 공급하는 공급업체는 배터리 및 폐배터리와 관련된 유럽 규정(EU) 2023/1542 요건(EU 배터리 규정)에 따른 실사 시스템을 설계하고 시행해야 합니다.

3.9 추적성: 공급업체는 원재료부터 완제품 또는 Microsoft에 공급되는 서비스에 이르기까지 모든 업스트림 공급업체를 식별하는 관리 연속성을 보여주는 제어 시스템을 구축해야 합니다. 이

시스템은 구매 주문서, 송장, 포장 목록, 지급 기록, 배송 기록, 자재 명세서, 원산지 증명서, 판매자 및 구매자의 재고 기록, 수입 및 수출 기록과 배치 번호, 생산 수량 및 비율 등의 제조 기록과 같은 거래 및 배송 문서로 뒷받침되어야 합니다. 공급업체는 요청 시 Microsoft가 공급망 실사 의무를 충족하여 각 원재료 또는 투입물의 원산지와 관리를 입증하는 데 필요한 공급망 매핑 데이터를 Microsoft에 제공해야 합니다. (또한 정보 공개 섹션 참조)

공급업체의 원재료가 혼합되는 경우 공급업체는 감사할 수 있는 공정과 각 원재료 또는 투입물의 원산지와 관리를 입증하는 증거를 제시할 수 있어야 합니다.

4. 인권 및 공정 근로 행위

Microsoft는 제품과 서비스를 생산하는 모든 사람이 존중과 존엄성을 바탕으로 대우받을 수 있도록 노력합니다. Microsoft는 공급업체가 모든 고용법을 완전히 준수하고, 약속을 공유하여 모든 인권을 존중하며, 직장에서 동등한 기회를 제공하고, 영향을 받는 지역 공동체에 참여하고, 인권에 대한 부정적인 영향을 시정하기 위한 효과적인 조치를 취할 것을 기대합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

4.1 차별 금지/괴롭힘 금지/인도적 대우: 공급업체는 괴롭힘, 불법적 차별, 보복 행위가 없는 인력과 직장 문화를 조성하기 위해 노력해야 합니다. 근로자에 대한 폭력, 성별에 기반한 폭력, 성적 괴롭힘, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 따돌림, 공개적인 모욕, 언어적 학대 등 가혹하거나 비인도적인 대우가 있어서는 안 되며, 그러한 대우를 하겠다는 위협도 있어서는 안 됩니다. 공급업체는 사업 관행이 여성과 이주 노동자를 포함한 다양한 인구 집단의 권리를 존중하도록 해야 합니다. 공급업체는 직장 내 동등한 기회 및 합리적 편의 제공을 보장하고 투표권이나 정치 참여를 침해하지 않고 연령, 혈통, 민족, 계급, 시민권, 피부색, 가족 또는 의료 휴직 여부, 성 정체성 또는 표현, 유전 정보, 이민자 신분, 기혼 여부 또는 가족 관계, 소수자 신분, 급여, 의학적 상태, 출신 국가, 신체 또는 정신 장애, 정치적 성향, 노조 가입 여부, 보호 대상 퇴역 군인 신분, 인종, 종교, 성별(임신 포함), 성적 지향 또는 해당 현지 법률, 규정 및 조례에서 보호하는 그 밖의 다른 특성을 이유로 고용 시 차별하거나 괴롭히는 일에 관여하지 않아야 합니다. 공급업체는 해당 법률 또는 규정에서 요구하거나 직장의 안전을 위해 불가피한 경우를 제외하고는 근로자 또는 잠재적 근로자에게 임신 검사를 포함한 의료 검사를 받도록 요구해서는 안 되며 검사 결과에 따라 차별을 해서는 안 됩니다. 공급업체는 법률이 요구하는 범위 내에서 모든 장애에 대한 편의를 제공해야 합니다.

4.2 미성년 노동 이용 금지: 어떠한 경우에도 미성년 노동을 이용해서는 안 됩니다. 공급업체는 제한 연령(15세 미만, 의무 교육 이수 연령 미만, 법적 최소 노동 연령 미만 중에서 가장 높은 연령)에 도달하지 않은 사람을 고용할 수 없습니다. 공급업체는 근로자의 연령을 확인할 수 있는 적절한 메커니즘을 구현해야 합니다. Microsoft는 모든 법률 및 규정을 준수하고 청소년의 교육적 혜택을 위한 적절한 현장 학습 및 견습 프로그램 사용만 지원하며, 그러한 시스템을 남용하는 주체와는 거래하지 않습니다. 18세 미만의 근로자는 야간 근무 또는 초과 근무를 포함하여 보건 또는 안전을 위협할 수 있는 업무를 수행해선 안 됩니다. 공급업체는 해당 법률 및 규정에 따라 학생 기록의 적절한 유지, 교육 파트너의 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 학생 근로자의 적절한 관리를 보장해야 합니다. 공급업체는 모든 학생 근로자에게 적절한 지원과 교육을 제공해야 합니다. 현지 법률이 없는 경우 학생 근로자, 인턴, 견습생의 임금은 동등하거나 적어도 유사한 작업을 수행하는 다른 신입 근로자의 임금과 동일해야 합니다. 아동 노동이 발각될 경우 적절한 시정 계획을 세워야 합니다. 공급업체는 아동 노동 문제를 해결하기 위한 시정 전략을 개발할 때 아동 노동 이용을 근절하기 위한 조치로 인해 발생할 수 있는 가구의 잠재적 소득 손실을 충분히 고려하고 이를 최소화하기 위한 전략을 고려해야 합니다.

4.3 강제 노동, 죄수 노동, 인신매매 금지: 강제 노동, 담보 노동(채무 노동 포함) 또는 연기 계약 노동, 죄수 노동, 상업적 성행위 조달, 노예 또는 인신매매는 절대 허용되지 않습니다. 여기에는 위협, 강제, 강압, 납치 또는 노동이나 서비스에 대한 사기를 통해 사람을 운송, 은닉, 모집, 이송 또는 수령하는 것을 지원하거나 이에 가담하는 것도 포함됩니다.

근로자의 기숙사 또는 거주 공간(해당하는 경우)을 포함하여 공급업체가 제공한 시설에 출입하는 것에 대한 불합리한 제한 외에도, 시설 내 근로자 이동의 자유에 대한 불합리한 제약이 있어서는 안 됩니다. 근로자는 자의적 체포와 구금으로부터 보호받아야 합니다.

모든 업무는 자발적으로 이루어져야 하고, 근로자는 합리적인 통지가 주어지면 언제든지 자유롭게 퇴사하거나 위약금 없이 고용을 종료할 수 있어야 하며, 이는 근로자의 계약서에 명확히 명시되어야 합니다. 모든 퇴직 근로자에 대한 문서는 보관해야 합니다.

근로자는 고용에 대해 고용주, 대리인 또는 외주 대리인에게 채용 수수료 또는 이와 관련한 어떠한 수수료도 지급을 요구받아서는 안 됩니다. 근로자가 그러한 수수료를 지급한 것으로 밝혀지면 해당 수수료는 즉시 근로자에게 상환되어야 합니다.

공급업체는 (1) 공급망 내 강제 노동 사례를 식별하기 위해 국제노동기구(ILO)의 강제 노동 지표를 따르고, (2) 공급업체 직원을 교육하여 강제 노동 문제와 관련한 인식을 높이며, (3) 위반 시

공급업체가 따를 시정 조치를 세부적으로 명시하는 자발적 근로 규정 준수 계획을 갖추고 있어야 합니다. 공급업체는 인신매매, 죄수 노동, 강제 노동 및 기타 노예 노동을 금지하는 공급업체 정책을 직원, 대리인, 외주 소개소, 채용 담당자, 외주업체 또는 하도급 공급업체에 알리고 인식 개선, 위험 식별, 직원 신고, 시정 조치, 위반 시 받을 수 있는 제재에 대한 교육과 프로그램을 제공해야 합니다.

강제 노동이 발각될 경우 적절한 시정 계획을 세워야 합니다. 공급업체는 강제 노동 문제를 해결하기 위한 시정 전략을 개발할 때 강제 노동 이용을 근절하기 위한 조치로 인해 발생할 수 있는 가구의 잠재적 소득 손실을 충분히 고려하고 이를 최소화하기 위한 전략을 고려해야 합니다.

4.4 근로자의 신원 관련 및 개인 문서 접근 보장: 공급업체, 대리인, 외주 대리인은 정부 발급 신분증, 여권, 운전면허증 또는 취업 허가서와 같은 직원의 신원 및 출입국 서류를 보관하거나 해당 문서를 다른 방식으로 파기, 은닉 또는 압수할 수 없습니다. 고용주는 취업 허가서 및 그 외 다른 법적 문서를 취득하거나 갱신하는 데 필요한 기간만 문서를 보관할 수 있습니다. 공급업체 또는 그 대리인은 적절한 문서(여권/여행 서류 보유 사유 및 해당 문서 보유 예상 기간 명시)를 제공해야 합니다. 또한 근로자가 요청할 경우 회사는 해당 문서를 12시간 이내에 근로자에게 반환할 수 있는 절차를 마련해야 합니다.

4.5 외국인 근로자에게 귀국 교통편 제공: 근로가 수행되는 국가의 국민이 아닌, 공급업체를 위해 근무할 목적으로 채용되어 자국에서 다른 국가에 입국한 외국인 근로자를 고용하는 공급업체는 고용 기간 종료 시 근로자의 귀국 교통편을 제공하거나 해당 교통 비용을 지급해야 합니다. 이 요구 사항은 영주권을 가진 근로자나 단기 또는 장기 발령을 받은 전문직 직원에게는 적용되지 않습니다.

4.6 적절한 교육을 이수한 채용 담당자만 이용하여 규정 준수 강화: 공급업체는 국제 표준, 채용이 이루어지는 현지 국가의 노동법, Microsoft 요구 사항 중에서 가장 엄격한 요건을 교육받고 준수하는 채용 담당자와 직업소개소, 채용 업체만 이용해야 합니다. 근로자에게 채용 수수료를 부과해서는 안 됩니다.

4.7 채용 시 고용 조건의 명확한 고지: 채용 담당자, 직업소개소, 외주 소개소, 채용 업체를 포함한 모든 공급업체는 직원 채용 또는 고용 과정에서 임금, 복리후생, 근무지 위치, 생활 조건, 주택 및 관련 비용(고용주 또는 대리인이 제공하거나 주선한 경우), 직원에게 청구되는 상당한 비용, 담당 업무의 유해성(해당하는 경우) 등을 포함하여 주요 고용 조건에 관한 기본 정보를 근로자가

이해할 수 없는 형식과 언어로 공개하지 않거나 중대한 허위 진술을 하는 등 오해를 유발하거나 기만하는 행위를 하는 것이 금지됩니다.

4.8 필요시 고용 계약서 제공: 공급업체는 고용 과정의 일부로서, 모든 근로자에게 업무 설명, 임금, 채용 수수료 부과 금지, 근무지 위치, 주거 지원 및 관련 비용, 휴가, 왕복 교통편 지원, 고충 처리 절차와 인신매매 금지 관련 법률 및 규정 내용에 관한 세부 사항을 포함하는 고용 조건에 대한 설명이 포함되고 해당 근로자의 모국어로 작성된 고용 계약서를 제공해야 합니다. 외국인 근로자는 최소한 출신 국가에서 출발하기 전에 고용 계약서를 수령해야 하며, 현지 법률에 부합하고 동등하거나 더 나은 조건을 제공하도록 변경하지 않는 한 고용 계약서를 근무 국가에 도착한 후 대체하거나 변경할 수 없습니다.

4.9 공정한 보상 제공: 공급업체는 해당 임금법에 따라 임금을 지급하고 공급업체가 정규직, 임시직 또는 파견 직원, 이주 근로자, 견습생 또는 계약직 근로자를 포함하여 공급업체가 운영하거나 고용하는 관할 지역 내에서 법적으로 의무화된 복리후생 혜택을 제공해야 합니다. 공급업체는 신규 및 기존의 해당 생활 임금 요건 또는 규정을 준수해야 합니다. 모든 근로자는 동일한 업무와 자격에 대해 동일한 임금을 받아야 합니다. 현지 법률에 따라 근로자는 정규 시급보다 높은 급여로 초과 근무 수당을 받아야 합니다. 징계 조치로 임금을 삭감하는 행위는 허용되지 않습니다. 근로자에게는 각 급여 기간에 수행한 근로에 대한 정확한 보상을 확인하는 데 충분한 정보가 명시된 급여 명세서를 명확하고 이해할 수 있는 형태로 적시에 제공해야 합니다. 임시, 파견직, 외부 위탁 노동력 사용은 모두 현지 법률에서 규정한 한도 내에서 이루어져야 합니다. 공정근로기준법 제14(c)조의 적용을 받는 장애인 근로자는 행정 명령 13658에 규정된 최저 임금의 전액 이상을 지급받아야 합니다.

4.10 존엄과 존중을 바탕으로 한 직원 대우: 공급업체는 폭력, 성별에 기반한 폭력, 성적 괴롭힘, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 따돌림, 공개적인 모욕, 언어적 폭력 또는 기타 형태의 근로자 협박을 포함하여 가혹하거나 비인도적인 대우를 해서는 안 되며, 그러한 대우를 하겠다는 위협도 있어서는 안 됩니다. 공급업체는 인도적 대우 정책을 마련하고 감독자가 적절한 행동을 하도록 모니터링해야 합니다. 이러한 요건을 뒷받침하는 징계 정책 및 절차를 근로자에게 명확하게 알리고 전달해야 합니다.

4.11 근무 시간 및 휴식일 요건 충족: 근무 시간은 현지 법률에서 정한 최대 시간을 초과해선 안 됩니다. 또한 주당 근로 시간은 응급 또는 특수 상황을 제외하고, 초과 근무를 포함해 60시간을 초과할 수 없습니다. 모든 초과 근무는 자발적이어야 합니다. 근로자는 일주일마다 최소 하루를 쉴 수 있어야 합니다.

4.12 집회 및 단체교섭의 자유 보장: 직원과 경영진 간의 개방적인 소통과 직접적인 참여는 직장 및 보상 문제를 해결하는 가장 효과적인 방법입니다. 근로자 및/또는 대리인은 차별, 보복, 위협 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근로 조건과 경영 관행과 관련하여 자신의 생각과 우려 사항을 경영진에 공개적으로 전달하고 공유할 수 있어야 합니다. 이러한 원칙과 마찬가지로 공급업체는 모든 근로자가 스스로 선택한 노동조합 결성 및 가입, 단체 교섭, 평화로운 집회에 참여할 권리(해당 활동에 참여하지 않을 권리 포함)를 존중해야 합니다. 현지 법률이나 상황에 따라 이 권리가 제한될 때, 공급업체는 노동자와 고용 문제 및 직장 내 우려 사항에 대해 의미 있는 대화를 나눌 수 있는 다른 방법을 모색해야 합니다.

4.13 효과적인 고충 해결 절차를 제공하고 확인된 인권 침해는 Microsoft와 협력하여 시정: 공급업체는 모든 직원과 그들의 공급망이 보복에 대한 두려움 없이 고위 경영진에게 익명으로 문제를 제기할 수 있는 공정하고 비밀이 보장되는 효과적인 방법을 제공해야 합니다. 고충과 그 해결 과정은 추적하고 기록해야 합니다. 고충 처리 채널은 접근성이 높고 문화적으로 적절해야 합니다. 공급업체는 이러한 보고 절차를 주기적으로 검토해야 합니다. 근로자 및/또는 대리인은 차별, 보복, 위협 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근로 조건과 경영 관행과 관련하여 자신의 생각과 우려 사항을 경영진에 공개적으로 전달하고 공유할 수 있어야 합니다. 공급업체는 주기적으로 근로자에게 모든 고충 해결 절차에 대한 정보와 교육을 제공해야 합니다. 공급업체는 확인된 인권 침해 및 관련된 부정적 영향을 시정하기 위해 Microsoft와 협력하는 데 동의합니다. 공급업체는 이 SCoC의 ‘우려 제기 및 의심스러운 행위 신고’ 섹션에 설명된 Microsoft 신고 채널 외에도 자체 신고 채널에 관한 정보를 하도급 공급업체에 제공해야 합니다.

4.14 보안군 사용: 공급업체는 고문, 비인도적이거나 굴욕적인 처우, 신체적 상해 또는 결사 자유 제한을 야기하는 민간 또는 공공 보안군을 사용하는 것이 금지됩니다.

4.15 지역 공동체 참여 및 원주민: 공급업체는 불법적으로 퇴거를 진행하거나 토지와 삼림을 점유하거나 지역 공동체와 원주민이 의존하는 용수에 대한 접근성을 제한하는 것이 금지됩니다. 해당 행위로 인해 영향받는 모든 당사자와 협의가 필요합니다.

4.16 인권 옹호자에 대한 보복: 공급업체는 인권 옹호자에게 보복하는 것이 금지됩니다.

5. 보건 및 안전

Microsoft는 세상의 모든 사람과 조직이 더 많은 것을 성취할 수 있도록 지원하고자 하며, 이를 실현하기 위한 방법 중 하나는 Microsoft를 대신하여 일하는 사람들의 보건 및 안전을 보장하는

것입니다. Microsoft는 부상 및 질병 예방, 유해성 제거, 위험 감소를 위한 투자를 통해 보건 및 안전에 대한 약속을 실현하고 있으며, 이 모든 것은 모든 개인이 번영을 누릴 수 있는 환경을 제공하는 데 도움이 됩니다. Microsoft 공급업체는 사업의 모든 측면에서 보건 및 안전 관리 방침을 개발하고 구현해야 합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

5.1 산업 안전보건: 근로자가 보건 및 안전 유해성(화학, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량, 단독 업무, 추락 위험 등)에 노출될 수 있는 가능성을 HOC 원칙을 이용해 파악 및 평가하고, 완화해야 합니다. 이러한 원칙에는 유해성 제거, 공정 또는 자재 대체, 적절한 설계를 통한 통제, 엔지니어링 및 관리 통제 시행, 예방적 유지보수 및 안전한 업무 절차(잠금장치/표지판 조치 포함), 지속적인 산업 보건 및 안전 교육 제공 등이 포함됩니다. 이러한 수단으로 유해성을 적절하게 통제할 수 없는 경우 근로자에게 적절하고 잘 관리된 개인보호장구(PPE) 및 이러한 유해성과 관련한 위험에 대한 교육 자료를 제공해야 합니다. 임부 및 수유부를 본인이나 자녀에게 유해할 수 있는 업무 환경에 배치하지 않고 수유부를 위한 합리적인 편의를 제공하는 등 성 인지적 조치를 취해야 합니다.

5.2 모든 작업장에서 근무하는 전 직원에게 안전하고 건강한 작업 환경 제공: 공급업체는 모든 근무지에서 Microsoft 계약에 따라 서비스를 수행하는 근로자가 관련 법률, 규정 및 Microsoft 계약에 명시된 보건 및 안전 절차에 따라 안전하고 건강한 작업 환경을 이용할 수 있도록 해야 합니다. 공급업체는 근무 환경에 내재하는 유해 요인을 관리하고 최소화하는 데 필요한 조치를 취하며, 민감한 집단을 보호하는 통제 조치를 이행해야 합니다.

5.3 공급업체의 숙박 제공 시 안전한 주거 제공: 공급업체가 제공하는 근로자 기숙사 또는 주거 시설은 해당 국가의 주거 및 안전 표준을 준수해야 하며 항상 청결하고 안전하게 유지해야 하며, 적절한 비상 탈출구, 목욕 및 샤워용 온수, 적절한 조명, 난방 및 환기, 개인 소지품 및 귀중품을 보관할 수 있는 개별적으로 보안이 유지되는 편의 시설, 합당한 출입 권한이 보장된 합리적인 개인 공간을 제공해야 합니다. 근로자는 깨끗한 화장실 시설, 식수 그리고 위생적인 조리, 보관, 취사 시설을 손쉽게 이용할 수 있어야 합니다. 위생에는 식품 가공 장비, 시설, 작업자의 청결을 유지하는 데 사용되는 방법, 절차, 청소 재료가 포함되어야 합니다.

5.4 불법 약물의 사용, 소지, 배포 또는 판매를 금지합니다.

5.5 산업 위생: 화학적, 생물학적, 물리적 유해인자에 대한 작업자의 노출은 HOC 원칙에 따라 식별, 평가, 제어되어야 합니다. 잠재적 유해성을 식별한 경우 공급업체는 잠재적 유해성을 제거 또는 저감할 기회를 모색해야 합니다. 유해성을 제거 또는 저감할 수 없는 경우 잠재적 유해성은

적절한 설계, 엔지니어링, 관리 제어를 통해 통제되어야 합니다. 그러한 수단으로 유해성을 적절하게 통제할 수 없는 경우, 근로자에게 적절하고 잘 관리된 개인보호장구(PPE)를 무료로 제공하고 사용하게 해야 합니다. 보호 프로그램은 지속적으로 운영되어야 하며 이러한 유해성과 관련된 위험에 대한 교육 자료를 포함하고 생물학적 작용제에 대한 예방적 노출도 다루어야 합니다.

5.6 신체적으로 힘든 작업: 수동 자재 취급, 무거운 것을 들어 올리거나 반복적으로 들어 올리는 활동, 장시간 서 있는 업무, 고도로 반복적이거나 강제적인 조립 작업을 포함하여 신체적으로 힘든 작업의 유해성에 대한 작업자 노출을 파악, 평가, 관리해야 합니다.

5.7 기계 안전 관리: 생산 및 그 밖의 다른 기계류는 적절한 HOC 원칙에 따라 안전 유해성을 평가해야 합니다. 작업자에게 부상 위험이 있는 기계류는 물리적 보호 장치, 인터록, 비상정지 장치, 라이트 커튼, 장벽을 제공하고 적절하게 유지 관리해야 합니다.

5.8 보건 및 안전 커뮤니케이션: 공급업체는 근로자에게 기계, 전기, 화학, 화재, 신체적 유해성을 포함하되, 이에 국한되지 않는 확인된 모든 작업장 유해성에 대해 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 적절한 작업장 보건 및 안전에 관한 정보와 교육을 제공해야 합니다. 보건 및 안전 관련 정보는 시설에 명확하게 게시하거나 근로자가 확인하고 접근할 수 있는 위치에 배치해야 합니다. 해당되는 경우 보건 정보 및 교육에는 성별, 연령 등 관련 인구 통계에 대한 특정 위험에 대한 내용이 포함되어야 합니다. 모든 근로자에게 업무 시작 전과 그 이후에도 정기적으로 교육을 실시합니다. 근로자가 보복 없이 보건 및 안전 문제를 제기하도록 장려합니다.

5.9 비상 대비: 잠재적 비상 상황과 사건을 파악 및 평가하고, 비상 보고와 직원 통지 및 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련을 포함한 비상 계획 및 대응 절차를 구현하여 이로 인한 영향을 최소화 줄여야 합니다. 비상 훈련은 최소 연간 1회 또는 현지 법률에 규정된 대로 실행해야 합니다. 비상 계획에는 적절한 화재 감지 및 진압 장비, 명확하고 장애물이 없는 탈출구, 적절한 비상구 시설, 응급 대응 요원에 대한 연락처 정보, 복구 계획도 포함되어야 합니다. 이러한 계획과 절차는 회복력에 초점을 맞추고 생명, 환경, 재산에 대한 피해를 최소화 줄여야 합니다. 공급업체는 자체적인 비상 계획과 절차가 계속해서 효과와 연관성을 유지할 수 있도록 정기적으로 검토하고 업데이트해야 합니다.

5.10 직장 상해 및 질병: 공급업체는 근로자의 상태가 업무에 적합하며, 본인의 역할과 공급업체의 현지 규정에 따라 근로자가 필수적인 산업안전보건 검진을 받도록 해야 합니다. 근로자의 보고를 장려하고, 부상 및 질병 사례를 분류 및 기록하고, 필요한 치료를 제공하고, 사례를 조사하고,

원인을 제거하기 위한 시정 조치를 시행하고, 근로자의 업무 복귀를 촉진하는 조항을 포함하여 산업재해 및 질병을 예방, 관리, 추적 및 보고하기 위한 절차와 시스템을 마련해야 합니다. 공급업체는 근로자가 보복에 대한 두려움 없이 임박한 위험에서 벗어나고 상황이 완화될 때까지 복귀하지 않도록 허용해야 합니다.

계약이 체결된 작업 구역에서 공급업체의 직원 및 Microsoft 직원과 관련하여 부상, 질병 또는 아차사고가 발생할 경우 aka.ms/safetyhubreport를 통해 Microsoft에 보고해야 합니다. 보고자가 상기 링크에 접근할 수 없는 경우, Microsoft Global OHS(globalohs@microsoft.com)에 사고 사실을 보고해야 합니다. 의심의 여지를 없애기 위해 명확히 설명하면, 어떠한 상황에서든 어떤 사람에게 응급처나 지원이 필요한 경우, 현지 응급 전화번호로 연락해야 합니다.

6. 환경 보호 및 규정 준수

Microsoft는 환경 보호, 환경 실사 이행, 환경 지속 가능성 증진에 대한 사회적 책임을 인식하고 있습니다. Microsoft는 공급업체가 적극적으로 탄소 배출을 낮추고, 물 소비를 줄이며, 폐기물 생성을 최소화하기 위한 Microsoft의 기업 약속을 공유할 것으로 기대합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

6.1 해당하는 모든 환경법, 규정, 신고 요건, 국제 조약을 준수하며, 여기에는 ESG(환경, 사회, 기업 지배구조) 관련 보고를 의무화하거나 유해 물질, 대기 및 수질 배출, 소음 공해, 폐기물, 토지 황폐화를 규제하는 것을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

6.2 오염 방지 및 자원 보존: 오염 물질의 방출 및 배출, 유해한 토양 변화, 인권 및 생태계를 손상시키는 폐기물 생성과 소음 공해 또는 토지 황폐화는 오염 방지 장비 추가, 생산, 유지 관리, 시설 공정의 수정 또는 그 외 다른 방법의 관행을 통해 최소화하거나 근원 단계에서 제거합니다. 물, 화석 연료, 광물, 원시 임산물 등 천연자원의 사용은 생산, 유지 관리, 시설 공정의 수정, 재료 대체, 재사용, 보존, 재활용, 용수 및 폐기물 순환 또는 그 외 다른 수단 등의 관행을 통해 보존해야 합니다.

6.3 용수 관리: 공급업체는 수자원, 사용 및 배출을 문서화, 특성화 및 모니터링하고, 물을 절약할 기회를 모색하며, 오염 경로를 통제하는 용수 관리 프로그램을 구현해야 합니다. 모든 폐수는 배출 또는 폐기 전에 특성화, 모니터링, 제어, 처리해야 합니다. 공급업체는 폐수 처리 및 봉쇄 시스템의 성능을 정기적으로 모니터링하여 최적의 성능과 규정 준수를 보장해야 합니다.

6.4 대기 배출: 휘발성 유기 화학 물질, 에어로졸, 부식성 물질, 미립자, 오존층 파괴 물질 또는 작업에서 생성된 연소 부산물의 대기 배출은 배출 전에 미리 특성을 파악하고 정기적으로 모니터링하며 통제하고 필요에 따라 적절하게 처리해야 합니다. 오존층 파괴 물질은 몬트리올 의정서(Montreal Protocol)에 따라 효과적으로 관리하고 단계적으로 제거해야 하며, 키갈리 개정서(Kigali Amendment) 및 해당 규정 조항에 따라 수소불화탄소(HFC) 배출을 단계적으로 저감해야 합니다. 공급업체는 대기 배출 제어 시스템의 성능을 정기적으로 모니터링해야 합니다.

6.5 유해 물질: 인간이나 환경에 유해한 화학 물질, 폐기물, 그 외 기타 물질은 적절하게 식별, 라벨링, 관리하여 제품이나 서비스 등의 안전한 취급, 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용, 폐기를 보장해야 합니다. 유해 폐기물 데이터는 추적하고 문서화해야 합니다.

6.6 자재 제한 사항: 공급업체는 제품, 포장, 제조에서 재활용 및 폐기 라벨 부착을 포함하여 특정 물질의 금지 또는 제한과 관련한 모든 법률, 규정, 고객 요구 사항을 준수해야 합니다.

6.7 제품 및 포장: 공급업체는 사업 계약에서 Microsoft가 지정한 바에 따라 제품 및 포장 표시 및 라벨, 재료 함량 및 제한, 재활용 및 폐기와 관련된 모든 Microsoft 요건을 준수하는 데 동의합니다.

6.8 환경 허가 및 보고: 모든 필수 환경 허가(예: 배출 모니터링), 승인, 등록을 취득 및 유지하고 최신 상태로 유지해야 하며 해당 운영 및 보고 요건을 준수해야 합니다.

6.9 폐기물: 공급업체는 (1) 환경 보존을 염두에 두는 유지관리 및 생산 공정을 사용하고, (2) 가능할 때마다 폐기 이전에 자재를 절감, 재사용, 재활용(순서대로)하는 전략을 실행하고, (3) 가능할 때마다 재생 가능한 에너지를 찾고 사용하여 공급업체 시설에 적절한 환경 보호 수단을 구현함으로써 고형 폐기물, 물 배출량, 에너지 손실을 비롯한 모든 유형의 폐기를 예방하고 줄여야 합니다.

6.10 위협 요소 식별: 배출될 수 있는 화학 물질, 폐기물 또는 기타 물질과 이중 환경에 위협이 될 수 있는 물질이 무엇인지 확인하고 안전한 취급, 이동, 보관, 사용, 재사용, 재활용 및 폐기를 위해 적절히 관리해야 합니다.

6.11 ESG 공개 및 온실가스(GHG) 감축: 요청 시 공급업체는 다음을 수행해야 합니다.

- 완전하고 일관되며 정확한 온실가스(GHG) Scope 1, 2, 3의 배출 데이터 및/또는 GHG 배출 데이터를 산출하는 데 필요한 요소, 그리고 Microsoft가 ESG 보고 요건을 충족하기 위해

합리적으로 필요한 일체의 관련 EGS 데이터를 공개해야 합니다. 공급업체는 공개된 배출량 데이터에 대해 독립적인 제3자 인증을 제공해야 할 수도 있습니다.

- 2030년까지 Microsoft가 제공하는 상품 및 서비스의 절대적 온실가스 배출량을 최소 55% 감축하겠다는 계획 또는 공급업체 계약이나 Microsoft와의 기타 서면 커뮤니케이션에서 설정한 기준에 따라 대체 감축 목표를 제시하고 달성해야 합니다.
- 상기 계획의 일환으로 2030년까지 Microsoft에 납품되는 상품과 서비스를 100% 무탄소 전기로 전환하고, 항공기 출장이 필요한 Microsoft 비즈니스와 관련하여 가능한 경우 지속가능 항공 연료(SAF)를 활용하는 것을 목표로 합니다. 무탄소 전기 기준 및 Microsoft 비즈니스 사업 관련 항공기 출장을 위한 SAF 사용에 대한 자세한 내용과 지침이 필요하다면 [Environmental Protection FAQs](#)를 참조하십시오.

Microsoft는 일부 공급업체가 온실가스 배출량을 공개하고 감축하는 데 있어 직면할 수 있는 어려움을 잘 알고 있으며, 공급업체와 협력하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 데이터 공개, 방법, 인증, 대체 일정 및/또는 목표, 계획된 감축 달성에 대한 구체적인 요건을 비롯한 추가 세부 사항은 공급업체의 계약에 명시되거나 Microsoft가 공급업체에 보내는 기타 서면 통지에 명시됩니다.

7. 정보 보호

Microsoft 공급업체는 지식 재산권을 존중하고 기밀 정보를 보호하며 보안 표준, 정책, 통제를 준수하고 개인정보보호 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

7.1 지식 재산: 지식 재산권은 존중해야 하고, 기술 및 노하우는 지식 재산권을 보호하는 방식으로 이전해야 하며 고객 및 공급업체의 정보는 보호해야 합니다.

7.2 보안: 공급업체는 PO 약관, 기본 계약(또는 그 외 해당 계약) 또는 Microsoft 공급업체 보안 및 개인정보 보호(SSPA) 데이터 보호 요건과 같은 Microsoft 요건에 따라 보안 프로그램을 유지 관리해야 합니다. 공급업체는 Microsoft 고객 데이터와 관련된 잠재적 사고(내부적 사고 또는 파트너나 공급업체를 통한 사고 모두 포함)가 발생하면 최대한 빨리 보고해야 합니다.

7.3 개인정보 보호: Microsoft는 개인정보를 소중히 여기고 보호하고 방어합니다. 공급업체는 (1) 모든 현지 개인정보 보호법 및 데이터 보호법을 준수하고, (2) 개인 데이터를 안전하게 보호하는

데 적절한 절차와 관행을 갖추며, (3) Microsoft 대리인 또는 Microsoft 고객이 동의한 대로만 개인정보를 사용하고, (4) Microsoft 규정 준수 노력에 협조합니다.

7.4 생성, 관리 또는 사용된(모든 형식) 기업 기록 및 내부 비즈니스 정보의 보관: 아래 요구 사항은 전 세계 및 전사적으로 모든 형식의 정보 자산에 적용됩니다.

- a. Microsoft 구내에서 또는 Microsoft 장비/도구를 사용하여 수행하는 업무: Microsoft 구내에서 또는 Microsoft 장비/도구를 이용해 생성, 관리 또는 사용된 모든 사업 기록은 Microsoft 문서 보관 정책, 기업 보관 일정(Corporate Retention Schedule) 및 기타 Microsoft 주도의 관행에 따라 보관하게 됩니다.
- b. Microsoft 구내 밖 또는 Microsoft 장비/도구 없이 수행하는 업무: 별도로 명시된 바가 없다면, Microsoft 구내 밖에서 및/또는 Microsoft와의 계약에서 명시된 Microsoft 장비/도구를 사용하지 않고 생성, 관리 또는 사용된 모든 정보의 소유권 및 통제권도 Microsoft에 있습니다.
- c. 특정 경우: 공급업체는 계약에 명시된 기간 동안 데이터를 보유하거나 가져오거나 Microsoft에 제공해야 할 수 있으며, 법률상 또는 감사상 문제인 경우에는 해당 의무 기간을 초과하여 데이터를 보관해야 할 수도 있습니다.

8. 공급업체 행동강령 교육

규정 준수 교육: 공급업체는 Microsoft 관련 업무를 수행하는 소속 직원과 외주업체 또는 하도급 공급업체가 공급업체 행동강령 내용은 물론, 해당 법률과 규정, 일반적으로 인정되는 표준을 이해하고 준수할 수 있도록 해야 합니다.

- a. 매년 공급업체 권한을 부여받은 대리인은 SCoC를 검토 및 확인하고 [Microsoft의 SCoC 교육 과정](#)을 이수해야 합니다. 이에 대한 확인은 매년 Microsoft의 [SupplierWeb](#) 플랫폼에서 인증해야 합니다.
- b. 공급업체는 매년 이 SCoC 내용에 대해 Microsoft 관련 업무를 담당하는 모든 직원, 외주업체 및 하도급 공급업체를 교육해야 합니다. 공급업체는 [SCoC 교육 과정](#)을 통해 이 요건을 충족할 수 있습니다.

위에서 언급한 공급업체의 교육 의무 외에도 Microsoft 기업 네트워크 및/또는 시설 이용 자격 증명이 필요한 모든 외부 직원이 그러한 권한을 얻으려면 SCoC 교육을 완료해야 합니다. 이 교육은 Microsoft에서 관리하고 제공합니다.

9. Microsoft 네트워크 또는 시설 액세스 관련 요구 사항

공급업체 근로자가 Microsoft 네트워크 또는 시설을 이용해야 하는 경우 다음 조건이 적용됩니다. [공급업체 배정 전 정책, 공급업체의 Microsoft 시설 및 네트워크 사용, 해당하는 미국 기반 근로자에 대한 공급업체 혜택 요건.](#)

10. 우려 제기 및 의심스러운 행위 신고

의심스러운 행동이나 SCoC 위반 가능성을 신고하려는 공급업체는 Microsoft 주 담당자와 함께 문제를 해결하기 위해 노력하는 것이 바람직합니다. 그것이 불가능하거나 적절하지 않은 경우에는 다음 페이지에 나와 있는 방법 중 하나를 통해 Microsoft에 연락하시기 바랍니다. <http://www.microsoftintegrity.com/>.

Microsoft 신고 채널은 모든 법인 또는 개인의 잠재적 SCoC 미준수 사실을 신고하는 데 이용할 수 있습니다. Microsoft는 가능한 한 기밀을 유지할 것이며, 선의로 조언을 구하거나 의심스러운 행동 또는 SCoC의 위반 가능성을 보고한 개인에 대한 복수 또는 보복 행위를 용납하지 않습니다.